

## L'ETM A SORAL - CONTRAT D'INSCRIPTION – MOINS DE 25 ANS

Lieu des cours : « Le gîte de l'ETM » - Route de Rougemont 53 – 1286 Soral – Bus L / 76 - Arrêt Soral-Village ou Soral-Mairie

<b>ELEVE</b>	<b>Âge</b> <input type="radio"/> (6 - 14 ans) <input type="radio"/> (14 - 25 ans)	<b>Sexe</b> <input type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin
--------------	---	--

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

NPA-Localité : .....

Adresse e-mail : .....

Tél élève : ..... Tél père (si mineur) : ..... Tél mère (si mineur) : .....

<b>REPONDANT</b> (si élève mineur)	<input type="radio"/> <b>Monsieur</b>	<input type="radio"/> <b>Madame</b>
------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse (si différente) : ..... E-mail : .....

**Option musique** (Collèges ou ECG)      Nom de l'établissement : .....

**Rabais famille (10%)**      Nom de l'autre membre : .....

<b>COURS SOUHAITES</b>				
------------------------	--	--	--	--

<input type="checkbox"/> Guitare / Ukulélé (cours individuel)	Durée	<input type="radio"/> 30 minutes	<input type="radio"/> 45 minutes	Dès le :      Cadre
<input type="checkbox"/> Piano (cours individuel)	Durée	<input type="radio"/> 30 minutes	<input type="radio"/> 45 minutes	Dès le :      réservé
<input type="checkbox"/> Chant (cours individuel)	Durée	<input type="radio"/> 30 minutes	<input type="radio"/> 45 minutes	Dès le :      admin
<input type="checkbox"/> Batterie (cours individuel)	Durée	<input type="radio"/> 30 minutes	<input type="radio"/> 45 minutes	Dès le :

<b>DISPONIBILITES</b>
-----------------------

Lundi	de	heures	à	heures	et de	heures	à	heures
Mardi	de	heures	à	heures	et de	heures	à	heures
Mercredi	de	heures	à	heures	et de	heures	à	heures
Judi	de	heures	à	heures	et de	heures	à	heures
Vendredi	de	heures	à	heures	et de	heures	à	heures

<b>TARIFS (REEMPLIR LE FORMULAIRE DETAILLE DES TARIFS EN ANNEXE)</b>
--

Facture payable en  1 fois  2 fois  Mensuellement (8 fois d'octobre à mai)

**Rabais famille (10 %)**      Nom de l'autre membre : .....

Les frais d'inscriptions de 50.- CHF seront rajoutés à votre facture d'écolage.

L'ETM peut utiliser des images (photo, vidéos) où apparaît mon enfant / j'apparais pour diffusion dans des brochures, des publications uniquement institutionnelles ou sur le site de l'ETM :

J'autorise  Je n'autorise pas

Suite aux directives reçues par le DIP, les professeurs ne peuvent pas contacter les enfants en dessous de 16 ans. Selon ces mêmes directives, les professeurs ne peuvent contacter les enfants entre 16 et 18 ans qu'avec la dérogation des parents. Ainsi, autorisez-vous le professeur à contacter votre enfant pour la transmission d'informations strictement relatives à l'enseignement musical ?

Oui  Non

**Je confirme avoir bien pris connaissance des conditions générales d'inscription au verso**

Genève, le ..... Lu et approuvé, Signature : .....

# CONDITIONS GENERALES D'INSCRIPTION

## 1. ADMINISTRATION

- 1.1 Ce contrat est à remplir et à signer avant le premier cours suivi.
- 1.2 Les conditions d'inscription et le règlement d'application du contrat concernant les paiements font partie intégrante du contrat.
- 1.3 Toutes les démarches administratives (inscriptions, désistements, avenants, changement d'adresse...) doivent être faites **par écrit (courrier postal ou e-mail) et adressées au secrétariat** et non au professeur. En cas de litige, seules les motivations écrites adressées au secrétariat seront prises en compte.

## 2. DUREE DU CONTRAT : ENGAGEMENT ET RESILIATION

- 2.1 Ce contrat est **reconduit tacitement** d'année en année pour les cours collectifs et ateliers, ainsi que pour la filière instrumentale, sauf **dénonciation par écrit avant le 1er juin 2023**.
- 2.2 Les inscriptions sont prises en considération par ordre chronologique et selon les places disponibles.
- 2.3 L'inscription en **filière instrumentale** engage l'élève des catégories « **Enfants** » et « **Jeunes** » pour **l'année scolaire 2022-23 au minimum. En cas d'abandon, l'écolage annuel est dû**, sauf cas de force majeure (voir 4.4.).  
L'inscription aux **cours collectifs et ateliers** engage tous les élèves (quelle que soit la catégorie d'âge) pour **l'année scolaire 2022-23 au minimum. En cas d'abandon, l'écolage annuel est dû**, sauf cas de force majeure (voir 4.4.).  
La Direction se réserve le droit de fermer un atelier si le nombre de participants inscrits s'avérait insuffisant.
- 2.4 Les cours en filière instrumentale et les cours collectifs et ateliers s'organisent entre le **29 août 2022 et le 1<sup>er</sup> juillet 2023**. Les dates des vacances sont les mêmes que celles des écoles publiques genevoises. Sauf exception, les cours n'ont pas lieu durant les vacances et les jours fériés.

## 3. ECOLAGE, FACTURATION ET MODALITES DE PAIEMENT

- 3.1 Une **facture annuelle est envoyée dès validation ou reconduction de l'inscription**. Cette facture est payable en **1 fois, en 2 fois ou par mensualités (max. 8 fois)**.
- 3.2 En cas de paiement mensuel, l'écolage doit être soldé **avant la fin du mois de mai**.
- 3.3 Des rappels sont envoyés en cas de non-paiement et des intérêts de retard sont perçus. Si après ces rappels, la facture n'est pas réglée, celle-ci est mise en contentieux.
- 3.4 En cas de retard de paiement de plus de deux semaines, l'élève **n'aura plus accès aux cours jusqu'au règlement de la somme due, sans rattrapage des cours perdus**.
- 3.5 Pour les nouveaux élèves, un montant forfaitaire **non remboursable de CHF 50.- couvrant les frais administratifs** doit être versé au moment de l'inscription, afin que celle-ci soit prise en compte. **Aucun cours ne sera donné sans que l'inscription soit remplie et dûment signée par l'élève majeur ou un représentant légal de l'élève mineur et que les frais administratifs soient versés.**
- 3.6 Pour les élèves inscrits en option musique, le principe et le montant de la prise en charge sont fixés par le DIP. Selon la durée et/ou le type de cours, une partie de l'écolage peut être à la charge de l'élève.
- 3.7 Les élèves souhaitant bénéficier de l'exonération partielle des écolages par le Service des Bourses et Prêts d'Etudes (SBPE) doivent faire la demande auprès de ce service par le biais du formulaire disponible au guichet du secrétariat. Dans l'attente de la réponse du SBPE, le paiement de l'écolage est effectué mensuellement par les élèves. Le trop versé sera par la suite remboursé si l'exonération est octroyée. En cas de refus de l'exonération, **l'élève ou son représentant légal s'engage à payer l'écolage dans son intégralité.**

## 4. TARIFS, CHANGEMENT DE CATEGORIE TARIFAIRE ET MODIFICATION DES CONDITIONS GENERALES

- 4.1 Le tarif des cours est susceptible d'un réajustement d'année en année, communiqué à l'élève et, le cas échéant à son signataire, par courrier ordinaire. Pour la poursuite de ses études, l'élève majeur, ou son représentant, accepte tacitement le réajustement.
- 4.2 Le **passage de la catégorie « Enfants » à la catégorie « Jeunes »**, se fait automatiquement dès le moment où, au 1<sup>er</sup> septembre de l'année en cours, **l'élève a atteint ses 14 ans**. Dès lors, les règles de la dernière catégorie sont appliquées.
- 4.3 Le **passage de la catégorie « Jeunes » à la catégorie « Adultes »**, se fait automatiquement dès le moment où, au 1<sup>er</sup> septembre de l'année en cours, **l'élève a atteint ses 25 ans**. Dès lors, les règles de la dernière catégorie sont appliquées.
- 4.4 Des réductions sont prévues en cas de justes motifs (déménagement, problème de santé prolongé (plus d'un mois) attesté par un certificat médical, école de recrue) ; le remboursement ne peut excéder le quart du montant annuel. Les cours collectifs et ateliers ne sont pas remboursés.
- 4.5 Les conditions générales sont susceptibles de modifications, communiquées à l'élève et le cas échéant à son signataire, par courrier ordinaire ou par e-mail à l'adresse indiquée lors de l'inscription. Pour la poursuite de ses études, l'élève majeur ou son représentant, accepte tacitement les modifications.

## 5. ABSENCES

- 5.1 En cas d'absence prévisible, l'élève doit prévenir le secrétariat.
- 5.2 Les leçons manquées par l'élève ne sont ni remplacées, ni remboursées, sauf réserve des cas applicables à l'art. 4.2.
- 5.3 L'enseignant empêché de donner son cours sera remplacé ou remplacera lui-même les leçons manquées.
- 5.4 Les absences pour cas de force majeure (accident, maladie, etc) sont à annoncer au secrétariat immédiatement et par écrit.

## 6. RABAI FAMILLE

- 6.1 Un rabais famille de 10% est accordé à partir de 2 membres inscrits, parent ou enfant.

## 7. FOR JURIDIQUE

- 7.1 L'élève ou son représentant légal s'engage à respecter les conditions du présent contrat.
- 7.2 En cas de contestation, les parties se soumettent au for exclusif des tribunaux du canton de Genève.